

令和3年度 入学試験概要

入学定員・修業年限

看護学科（3年課程）

入学定員 …………… 80名

修業年限 …………… 3年

入学者選抜方法

1. 推薦入試
2. 一般入試【前期試験】
3. 一般入試【後期試験】

試験科目

1. 推薦入試
 - 小論文
 - 面接
2. 一般入試【前期試験・後期試験共に同じ】
 - [一次試験]
 - 国語総合（古文・漢文除く）
 - コミュニケーション英語Ⅰ
 - 数学Ⅰ
 - [二次試験]
 - 面接

1. 入試別概要

1) 推薦入試

| | |
|-----------|---|
| 受験資格 | <ul style="list-style-type: none"> ①高等学校もしくは中等教育学校を令和3年3月卒業見込みの者 ②高校を卒業した者（学校教育法第90条第1項）かつ心身共に健康で学業に耐えうる者 ③高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により、文部科学大臣の行う認定試験に合格した者 ④合格した場合、必ず入学できる者 ⑤非喫煙者 |
| 推薦要件 | <ul style="list-style-type: none"> ①受験資格①に該当する者については評定平均値4.0以上で、高等学校長もしくは中等教育学校長が学業・人物とも優秀と認め推薦できる者 ②受験資格②・③に該当する者については医療・福祉施設に就職している者で、施設長が推薦できる者 ③合格した場合、必ず入学できる者 |
| 出願書類 | <ul style="list-style-type: none"> ①入学願書(第3号様式) ②高等学校調査書又は中等教育学校調査書(開封無効) ※調査書の入手困難な方は成績証明書 ③高等学校卒業証書又は中等教育学校卒業証書(写し・A4版)もしくは卒業証明書 ④高等学校卒業程度認定試験(旧規定による大学入学資格検定)合格証明書及び成績証明書 ⑤受験票及び受験票(控) ⑥受験票返信用封筒(404円切手貼付) ⑦推薦書(第3-2号様式又は第3-3号様式) ⑧高校卒業証明書と現在の苗字が違う場合は戸籍抄本を提出 ※ただし、③、④の書類は高校卒業見込の者は不要とする |
| 出願方法 | 北部看護学校へ持参又は簡易書留で郵送(締切日必着)※但し郵便の都合で遅れた場合はその限りではない |
| 試験科目及び時間割 | <p>受付 8:45～9:15</p> <p>オリエンテーション 9:20～9:30</p> <p>小論文 9:30～10:30</p> <p>面接 11:00～</p> |
| 合格発表 | <p>本人及び推薦者宛に合否の結果を文書をもって通知します</p> <p>※電話による問い合わせはご遠慮下さい</p> |
| 入学手続 | <ul style="list-style-type: none"> ①合格者は入学手続期間内に入学手続書類の提出及び学費納入を行って下さい 提出書類は本校へ持参又は郵送(簡易書留)で提出して下さい(締切日必着) ※但し郵便の都合で遅れた場合はその限りではない ②期日までに上記手続を完了しない時は、入学を辞退した者とみなします |

2) 一般入試 (前期・後期)

| | |
|-------------------|---|
| 受験資格 | <p>①高等学校もしくは中等教育学校を令和3年3月卒業見込みの者</p> <p>②高校を卒業した者(学校教育法第90条第1項)かつ心身共に健康で学業に耐えうる者</p> <p>③高等学校卒業程度認定試験規則(平成17年文部科学省令第1号)により、文部科学大臣の行う認定試験に合格した者</p> <p>④非喫煙者</p> |
| 出願書類 | <p>①入学願書(第3号様式)</p> <p>②高等学校調査書又は中等教育学校調査書(開封無効) ※調査書の入手困難な方は成績証明書</p> <p>③高等学校卒業証書又は中等教育学校卒業証書(写し・A4版)もしくは卒業証明書</p> <p>④高等学校卒業程度認定試験(旧規定による大学入学資格検定)合格証明書及び成績証明書</p> <p>⑤受験票及び受験票(控)</p> <p>⑥受験票返信用封筒(404円切手貼付)</p> <p>⑦高校卒業証明書と現在の苗字が違う場合は戸籍抄本を提出 ※ただし、③、④の書類は高校卒業見込の者は不要とする</p> |
| 出願方法 | <p>北部看護学校へ持参又は簡易書留で郵送(締切日必着)※但し郵便の都合で遅れた場合はその限りではない</p> |
| 試験科目 及び 時間割 | <p>受 付 8:30～9:00</p> <p>〈一次試験〉</p> <p>オリエンテーション 9:05～9:15</p> <p>国語総合(古文・漢文除く) 9:15～10:05</p> <p>コミュニケーション英語I 10:25～11:15</p> <p>数 学 I 11:35～12:25</p> <p>一 次 試 験 14:00</p> <p>合 格 発 表</p> <p>〈二次試験〉</p> <p>オリエンテーション 14:20～14:30</p> <p>面 接 14:30～</p> <p>※解答はマークシート方式で行います</p> <p>※二次試験(面接)は、一次試験合格者に対し行います</p> |
| 合格発表 | <p>※北部看護学校内に掲示(当日9:00～17:00)</p> <p>ホームページでも掲示(アドレス:http://www.hokukan.ac.jp/)(当日9:00～17:00)</p> <p>※電話による問い合わせはご遠慮下さい</p> <p>合格者は、受験票を持参し受付で合格通知及び入学手続き書類等を受け取って下さい</p> <p>なお、当日来校できない合格者については郵送します</p> |
| 入学手続 | <p>①合格者は入学手続期間内に入学手続書類の提出及び学費納入を行って下さい</p> <p>提出書類は本校へ持参又は郵送(簡易書留)で提出して下さい(締切日必着)</p> <p>※但し郵便の都合で遅れた場合はその限りではない</p> <p>②期日までに上記手続を完了しない時は、入学を辞退した者とみなします</p> |

2. 検定料

20,000円

本校所定の検定料振込用紙（受験票・受験票（控）・検定料領収書・振込依頼書）で銀行窓口で振込手続をして下さい（ATMからの振込は不可）

3. 試験場

公益社団法人北部地区医師会 北部看護学校
沖縄県名護市字為又1219番地91

4. 提出先・問い合わせ先

公益社団法人北部地区医師会 北部看護学校入試係
〒905-0005 沖縄県名護市字為又1219番地91
TEL (0980) 54-1001
土・日・祝日を除く9時から17時まで

5. 願書手続注意事項

1. 入学願書等提出書類は、本校指定の封筒を使用して下さい
2. 受験票返信用封筒は、郵便番号・住所・氏名を記入し、404円の切手を貼って下さい
3. 出願書類の記入事項を訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を押して下さい
4. 受理した入学願書は返還致しません
5. 受理した検定料は返還致しません
6. 出願書類が不備な場合、入学願書は受付しません
7. 受験票は願書受付後、本人宛に郵送しますが試験前日までに届かないときは連絡して下さい
8. 受験票は大切に保管し、試験当日忘れずに持参して下さい
9. 推薦入試で不合格になった者が一般入試（前期・後期）を受けるときは、再度受験手続きが必要になります。3ページの出願書類（①～⑥）を準備して下さい
10. 一般入試（前期）で不合格になった者が一般入試（後期）を受けるときは、再度受験手続きが必要になります。3ページの出願書類（①・⑤・⑥）を準備して下さい
11. 受験票・受験票（控）・入学願書の写真は統一する（スピード写真は不可）

6. 試験当日の諸注意

1. 当日は受付をして試験会場に入場して下さい
2. 試験会場では、係員の指示に従って下さい
3. 試験開始後の遅刻者は、原則として試験会場への入場は認めません。ただし、やむを得ない事情で遅れた場合には、係員の指示に従って下さい
4. 試験会場では、必ず受験番号と同じ机上番号の席につき、受験票は机の受験番号の下に入れて下さい
5. 試験会場内には、受験票・鉛筆・消しゴム・時計及び鉛筆削り以外のものを持ち込まないで下さい
6. 試験会場内では時計のアラームを使用しないで下さい

7. 試験会場内への携帯電話の持ち込み、校舎内での使用を禁止します
8. 解答用紙の記入は、すべて鉛筆（HB）を使用して下さい（シャープペンシルは使用不可）
9. 筆記試験終了までは館内からの出入りは禁止します
10. 受験に関して不正をした者は、受験資格を失います
11. 気分不良及びやむを得ず離席しなければならない時は、挙手をして係員の指示に従って下さい
12. その他
 - (a) 試験会場以外の施設への立ち入りを禁止します
 - (b) 昼食は各自で準備して下さい
 - (c) 緊急時以外、受験者への連絡は受け付けません
 - (d) 敷地内はすべて禁煙です（車内も含む）
 - (e) 受験者以外の館内への立ち入りを禁止します

7. 卒業後の資格

1. 看護師国家試験の受験資格
2. 保健師、助産師養成所の受験資格
3. 専門士（医療専門課程）称号授与

8. 学 費

| | |
|-----------|----------|
| 入学金 | 300,000円 |
| 授業料（年額） | 400,000円 |
| 実習費（年額） | 100,000円 |
| 施設維持費（年額） | 200,000円 |

9. その他必要経費

教科書、実習衣等（150,000円程度）

※ 入学手続きを完了した者から入学辞退の申し出があった場合は、所定の手続を行った後、入学金を除く学費等を返還致します（振込手数料は辞退者が負担）